

## Rapport annuel d'activités du Cégep Heritage College

Fiche d'information lié	Rapport annuel d'activités des cégeps - Établissements
Code du cégep	919001
Nom du cégep	Collège Héritage
Destinataire	Michael Randall - Directeur général - DIRGN - mrandall@cegep-heritage.qc.ca
Courriel du responsable	mrandall@cegep-heritage.qc.ca
Statut de traitement	En cours de traitement

### Mot de la présidente

L'année 2017-2018 a été marquée par la réalisation du plan stratégique ! On s'est lancé de nombreux défis que le Collège a relevé avec brio ! Nous pouvons tirer de la fierté de plusieurs réalisations mais l'une d'elles mérite particulièrement d'être soulignée. Nous pouvons tous nous enorgueillir de l'obtention du financement récurrent pour maintenir et développer notre point de service dans le Pontiac. Le Collège s'ancre de plus en plus dans sa communauté. Le travail n'est pas terminé et c'est avec enthousiasme que l'équipe du Collège Héritage se retrouse les manches pour amener le Collège encore plus loin !

Revenons au moment présent, soit celui du bilan. Les membres du Conseil d'administration peuvent témoigner des efforts continus et de la qualité du travail de l'équipe du Collège et de l'engagement de tous à rendre l'expérience étudiante des plus enrichissantes en accompagnant chacune et chacun des étudiants vers la réussite éducative. Nous remercions chaleureusement et sincèrement chacune de ces personnes. Nous tenons également à remercier tous nos partenaires et bénévoles qui s'impliquent au Collège et à la Fondation. Vous contribuez tous à l'excellence et à la réputation du Collège Héritage dont nous tirons une grande fierté.

Merci d'être les fiers ambassadeurs du Collège Heritage !

Murielle Laberge  
Présidente du Conseil d'administration  
Cégep Heritage College

### Mot du Directeur général

C'est avec fierté que je soumetts au Conseil d'administration le Rapport annuel 2017-2018 du Cégep Heritage College. La dernière année a été bien occupée chez Heritage, jalonnée par plusieurs développements qui amélioreront notre capacité à offrir une expérience éducative de qualité pour tous. À l'automne, notre nouveau programme de DEC en Techniques d'éducation spécialisée, pour lequel nous avons reçu l'autorisation permanente du ministère en 2016, a accueilli sa première cohorte. Nous avons aussi vu la fin des travaux d'agrandissement du Centre d'aide à l'apprentissage et des importantes rénovations de la bibliothèque, ainsi que la création d'un laboratoire plus grand pour le programme de Technologie de l'électronique. Les installations d'Heritage ont initialement été conçues pour 800 étudiants, et le nombre d'étudiants à temps plein inscrits à la formation régulière atteint maintenant 1 184 (à l'automne 2017). Tout indique que le Cégep continuera de grandir dans la prochaine décennie,

les écoles d'où sont issus nos étudiants et les données démographiques de la région pointant toutes à une augmentation de jeunes gens recherchant une éducation de qualité en Outaouais. La formation continue a connu une autre année de reconstruction, accueillant 266 étudiants en 2017-2018. En matière de nouvelle programmation et de croissance des services commerciaux pour la dernière année, notons l'actualisation de notre accréditation auprès de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) et de nos programmes de l'Institut M3I (formation en ressources humaines), qui contribueront sans aucun doute à augmenter le nombre d'inscriptions à la formation continue dans le futur. De plus, le Cégep a conclu un nouveau partenariat avec l'Académie de pilotage international pour offrir un programme de formation de pilotes à l'aéroport de Gatineau. À l'automne, notre campus du Pontiac a reçu la visite de l'ex-ministre de l'Enseignement supérieur, Hélène David, pour célébrer l'obtention d'un financement récurrent pour le campus du Cégep à Cambell's Bay. Ainsi, nous pourrions accroître le développement des programmes que nous sommes en mesure d'offrir dans cette région. Le Cégep a continué la révision et la mise à jour de ses programmes de formation régulière et continue. De plus, nous avons proposé de nombreux programmes en français langue seconde, subventionnés par Emploi-Québec, à nos campus de Gatineau et de Cambell's Bay.

Comme on peut s'y attendre, la croissance de la population étudiante ces dernières années a soulevé certains défis, que ce soit pour les services aux étudiants ayant des besoins particuliers, la planification de l'horaire des classes et l'allocation d'espace, ou le déploiement de nouvelles technologies. Cependant, le personnel dévoué du Cégep réussit toujours à offrir des services et des programmes de qualité à ses étudiants. L'année dernière, une nouvelle série d'ateliers a été offerte aux étudiants dans des domaines tels que les relations saines, la santé mentale et la gestion du temps. En janvier, afin d'aider le Cégep à continuer de se développer et de répondre aux besoins de la communauté, le Conseil d'administration a adopté la version finale du Plan stratégique et plan d'action stratégique 2017-2022, dégagant quatre nouvelles orientations stratégiques ainsi que les objectifs associés pour nous engager sur la voie de l'avenir.

La Fondation du Cégep Heritage College, fondée en janvier 2014, a poursuivi sa campagne de financement majeure en 2017-2018. L'objectif de la Fondation est de recueillir 1 million \$ en cinq ans pour encourager la persévérance scolaire, accroître le soutien aux étudiants ayant des besoins particuliers et améliorer les technologies et l'équipement d'enseignement. À la fin de l'année scolaire, la Fondation avait recueilli plus de 780 000 \$ en promesses de don. De plus, la Fondation a contribué à la remise à neuf de l'auditorium du Cégep et aux rénovations du Centre d'aide à l'apprentissage. La communauté Heritage apprécie grandement les efforts de nos bénévoles et l'engagement de nos entreprises locales, des leaders communautaires et de la famille Heritage qui ont si généreusement soutenu notre cause.

Je tiens aussi à exprimer mes remerciements les plus sincères à notre présidente Murielle Laberge et à tous les membres du Conseil d'administration pour leur soutien continu. Le Cégep est aussi reconnaissant du travail acharné et du dévouement de ses enseignants et de son personnel, sans qui la réussite de nos étudiants ne serait pas possible. J'aimerais aussi souligner l'importante contribution de notre directeur du marketing et des communications François Vézina dans la création de ce rapport. Ensemble, la communauté Heritage peut aller de l'avant et envisager l'avenir avec beaucoup d'optimisme!

## **Mot de la Directrice des études**

Au cours de l'année académique 2017-2018, le collège a mis en œuvre ou a continué de prendre les mesures suivantes à l'appui de la réussite des élèves:

### **SUIVI DES TAUX DE RÉUSSITE**

Étant donné que le nouveau plan stratégique est entré en vigueur, le Collège s'appuie toujours sur les indicateurs de performance clés pour garantir l'excellence académique. La présence au premier semestre est obligatoire et les mesures d'alerte précoce nous aident à identifier les étudiants du premier semestre ayant besoin d'assistance pour réussir leurs études. Au cours de l'année 2018-2019, les critères de collecte de données seront réévalués afin de mieux répondre à l'évolution de notre population étudiante et d'identifier les meilleures ressources à allouer. La réussite des étudiants est un processus complexe qui inclut également la réussite du programme. La politique 17 sur l'évaluation de programme est en cours de révision pour des outils d'évaluation plus efficaces. Les deux dernières années, 2016 à 2018, ont été des années de transition pour l'évaluation du programme et les rapports annuels, car nous attendons les résultats de la CEEC sur notre rapport d'auto-évaluation de l'assurance qualité, car l'évaluation du programme est l'un des quatre domaines principaux de leur évaluation. Nous espérons que leurs recommandations, le cas échéant, nous aideront à aller plus loin. Tous les départements et programmes fournissent des rapports annuels sur l'évaluation des programmes. Ils sont assistés par les services académiques et reçoivent les statistiques de réussite des étudiants dont ils ont besoin pour effectuer leur évaluation continue, ainsi que par le biais d'autres outils d'évaluation tels que des groupes de discussion ou d'autres sondages. Les programmes techniques bénéficient également de leur comité consultatif de programmes, où des membres de l'industrie informent les enseignants sur les besoins et l'évolution du paysage de la main-d'œuvre.

### **ACTIVITÉS DE SOUTIEN À L'ORIENTATION ET AUX ÉTUDIANTS**

Les activités d'orientation ont été animées par le personnel des services aux étudiants en partenariat avec les membres du corps professoral. L'objectif était de s'assurer que les étudiants connaissaient les exigences de leur programme et recevaient les informations et les outils nécessaires pour améliorer leur progression au collège. Les conseillers pédagogiques ont également animé des ateliers pour les applications universitaires. Des activités de loisirs, des sports et des jeux ont également été organisés tout au long de l'année afin de promouvoir l'engagement, l'adoption de saines habitudes de vie et l'équilibre de la vie. En outre, diverses activités et ateliers ont été présentés pour promouvoir des relations saines, exemptes de violence et d'agression, pour lutter contre l'apathie des personnes présentes en cas d'inconduite et soutenir la diversité sous toutes ses formes. Des experts du Centre d'aide aux victimes de viol, des foyers pour femmes et des communautés LGBT ont animé des ateliers très positifs pour tous les étudiants, y compris des ateliers donnés exclusivement par des hommes pour des étudiants et par des femmes pour des étudiantes. Cela a été utile pour aborder des sujets très sensibles. Les membres du corps professoral ont joué un rôle déterminant en faisant don de leur temps et de leur expertise dans ces domaines.

### **LE CENTRE D'APPRENTISSAGE**

Le centre d'apprentissage reste une ressource précieuse pour les étudiants qui recherchent de l'aide dans diverses disciplines. Des ateliers sur les finances personnelles et la budgétisation, ainsi que des

ateliers sur la meilleure façon de cuisiner avec un budget ont également été organisés afin que les étudiants puissent être mieux préparés. Des ateliers sur la gestion du temps ont été publiés et envoyés chaque semestre sur OMNIVOX par l'intermédiaire de chaque étudiant. Un accompagnement individuel est proposé aux stagiaires pour les sensibiliser aux services d'orientation professionnelle.

## TUTORAT

Heritage propose des cours particuliers à nos étudiants. Des mesures de soutien au tutorat pour aider les étudiants dans leur cheminement académique, telles que des mises à niveau en mathématiques ou en français langue seconde, sont proposées en cas de besoin. En hiver, des tuteurs via le cours de tutorat par des pairs étaient fournis pour des programmes techniques, tels que mais non limités à ECCE, l'électronique et les soins infirmiers; et pour les disciplines des sciences et des sciences sociales. Pour l'enseignement général, comme les mathématiques, les langues vivantes (français et espagnol), l'anglais, la philosophie et l'éducation physique étaient disponibles toute l'année.

## DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DE FACULTÉ

Les journées de perfectionnement professionnel sont définies comme des journées professionnelles et pédagogiques ici à Heritage. Sur la base des requêtes des enseignants et du développement du personnel, les sujets sont choisis. Au cours de la dernière année, les enseignants ont été identifiés comme des leaders enseignants qui organisent et partagent leur expertise avec leurs collègues, promeuvent les meilleures pratiques et les pratiques partagées et s'engagent activement avec leurs collègues dans d'autres disciplines. Les journées sont organisées avec du bien-être et de l'activité physique tôt le matin, et les séances de l'après-midi sont ouvertes aux programmes et aux départements afin qu'ils puissent se rencontrer. En janvier 2018, nous avons invité Ruth Ahern, directrice générale adjointe et directrice de la Commission scolaire Western Québec, à venir parler à notre faculté du profil élevé des étudiants diplômés. Cela a permis de mieux comprendre la vie au secondaire afin de mieux informer les enseignants du cégep de l'élève de première année. Fin mai 2018, nous avons lancé un voyage pour les enseignants intéressés à la conférence annuelle SALTISE, soutenir l'apprentissage actif et l'innovation technologique dans les études de l'éducation. Des enseignants ont présenté à leurs élèves les outils de recherche et le projet sur lequel ils travaillaient, ainsi que des enseignants en réseau avec d'autres enseignants du Québec, du Canada et de l'étranger.

Toutes les sessions ont été bien accueillies et reçues.

## PROJETS SPÉCIAUX POUR LA RÉUSSITE DES ÉTUDIANTS

Un financement spécial du MEES a permis aux enseignants d'initier des projets permettant d'améliorer l'apprentissage des étudiants sur le campus ou en recherchant des outils pédagogiques et des recherches pour améliorer leur expérience d'apprentissage. Voici un bref synopsis des projets acceptés. Heritage Handprints visait à sensibiliser les gens aux problèmes environnementaux et à la nécessité d'un soutien et d'un engagement de la part de la communauté. Cette initiative s'est transformée en un club d'étudiants pour 2018-2019. Des infirmières ont été libérées pour développer et former les nouveaux mannequins HD dans le laboratoire d'infirmières. Ces outils pédagogiques seront partagés et améliorés par davantage d'enseignants, car tous recevront une formation à l'utilisation de cet outil spécialisé. Deux professeurs de mathématiques ont travaillé avec le CCDMD, Centre collégial pour le développement de matériel pédagogique, au développement et à l'amélioration de l'outil

d'apprentissage en ligne WEBWork. Cet outil est utilisé dans d'autres collèges et nos enseignants lui ont apporté la capacité de décomposer la résolution de problèmes afin d'améliorer l'expérience de WEBWork pour différents types d'apprenants. Ce projet a été achevé à l'automne 2018. Les sessions supplémentaires ajoutées au centre de formation par le département de mathématiques pour aider les étudiants au cours de la période d'examen ont été bien accueillies par les étudiants. Le Cercle du courage visait à sensibiliser le public aux injustices sociales, allant des sujets locaux aux problèmes mondiaux. Ce projet a permis une synergie entre les clubs d'étudiants, certains projets spéciaux entrepris par des enseignants, ainsi que les ateliers et activités de la vie étudiante déjà organisés sur le campus.

Deux projets étaient directement liés à nos étudiants autochtones. *Indigenizing the Curriculum* a cherché à créer une ressource pour que les enseignants puissent trouver du matériel en rapport avec nos peuples autochtones du Canada, ainsi que sur la meilleure façon de le présenter. Les conférenciers ont été invités à venir pour discuter de sujets, et la mise en réseau avec d'autres enseignants et des conseillers pédagogiques d'autres collèges a été initiée. La ressource a été construite en ligne et se trouve actuellement sur notre site Web. Ils ont également organisé des réunions avec chaque programme et département afin de partager l'importance des programmes d'études adaptés à la culture. Un enseignant de ECCE a étudié les modèles d'apprentissage de la petite enfance de différentes communautés autochtones locales, à la lumière du fait que certains de nos élèves effectuent leur travail sur le terrain au sein de leurs communautés, mais aussi afin de créer des liens avec leurs jeunes et la possibilité de faire carrière Soins et éducation de l'enfance.

#### ACTIVITES DE RECHERCHE

La recherche et le développement professionnel en cours sont essentiels à l'enseignement collégial, car ils permettent aux professeurs de suivre les progrès dans leurs domaines d'études, mais aussi de mieux s'adapter et de s'épanouir avec les changements pédagogiques, technologiques, culturels et sociétaux vécus par leurs étudiants. La majorité des enseignants du Collège patrimonial du Cégep qui poursuivent des recherches et des activités le font dans le respect de leur discipline et / ou de leurs études, en gardant à l'esprit la classe, où l'étudiant, le professeur, le programme et le Collège dans son ensemble peuvent en bénéficier. Les services académiques annonce de nombreuses conférences à nos enseignants qui entreprennent un développement professionnel et pédagogique autonome.

### **1- Bilan annuel des résultats obtenus en regard des objectifs fixés dans le plan stratégique**

#### **Orientation 1 –**

**Assurer l'excellence des programmes en fournissant à tous les étudiants l'occasion d'acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour intégrer avec succès le marché du travail d'aujourd'hui et d'accéder aux études supérieures**

1.1 Assurer que les programmes cadrent avec les besoins de l'industrie et des études ultérieures

- 1.1.1 Mettre à jour les pratiques de nos programmes au sein du réseau collégial pour répondre aux demandes du marché du travail et des études supérieures

***Nous faisons la promotion active d'un arrimage plus étroit entre les exigences de programme établies par le MEES, les pratiques au sein du réseau collégial et les pratiques au niveau des programmes et des départements. Nous encourageons les échanges avec les autres cégeps, du niveau administratif à celui des enseignants et des étudiants, afin de partager des pratiques, de favoriser l'engagement dans l'apprentissage et d'effectuer l'autoévaluation de ses propres mesures.***

- 1.1.2 Promouvoir le bilinguisme ainsi que la visibilité et l'usage du français au Cégep

***Le recrutement d'étudiants francophones localement et outre-mer contribue à l'usage du français au Cégep.***

***Cible de taux de réussite 2010-2016 en français de niveau 101 : 77 %***

- ***Automne 2017 : 80,99 %***
- ***Hiver 2018 : 82,92 %***

***L'accent a été mis sur le français par des changements aux programmes; classement dans la première année d'étude pour évaluer la capacité à participer à un programme d'alternance travail-études. Un projet d'échange linguistique entre Heritage et le Cégep de Thetford a eu lieu à la session d'hiver et un rapport a été soumis au Conseil.***

1.2 Continuer de raffiner l'approche-programme

- 1.2.1 Offrir des opportunités et des environnements d'apprentissage variés et flexibles

***Mentorat en continu pour le corps enseignant sur le besoin de s'adapter aux changements continus dans l'apprentissage des étudiants et dans les caractéristiques des étudiants. Des outils pédagogiques et éducatifs sont annoncés sans cesse, et une attention personnalisée est aussi accordée (SAP 1.1.1).***

- 1.2.2 Bâtir les compétences du programme d'études grâce à une approche par étape (apprentissage étayé)

***Lors de l'examen des programmes, l'étayage de l'apprentissage est discuté avec le corps enseignant et intégré dans le programme, de la grille de cours à l'enseignement et à l'évaluation des cours (SAP 1.2.3).***

- 1.2.3 Adopter un modèle d'apprentissage holistique du 21<sup>e</sup> siècle (conformément au modèle d'apprentissage collégial du MEES)

***Conformément aux exigences du MEES sur les visées et les valeurs d'une éducation collégiale, et en cohérence avec un modèle des habiletés du 21<sup>e</sup> siècle, l'étudiant-apprenant doit développer un ensemble d'habiletés qui sont complémentaires avec les exigences du programme et qui le préparent au marché du travail et aux études supérieures. Le Cégep travaille à adapter ses programmes à ce modèle.***

- 1.2.4 Favoriser le développement d'approches pédagogiques engageantes avec un accent sur l'expérience de la première session

***En révisant et corrigeant des aspects du programme, nous mettons l'accent sur l'importance de la réussite à la première session (SAP 1.2.2).***

- 1.2.5 Renforcer la valeur des compétences de la formation générale et des cours complémentaires

***En révisant et en corrigeant des aspects du programme, nous mettons l'accent sur l'importance des cours de formation générale et des cours complémentaires dans l'expérience du programme par les étudiants, ainsi que sur leur importance chez un individu équilibré (SAP 1.2.3).***

### 1.3 Promouvoir la réussite scolaire

- 1.3.1 Surveiller et améliorer les taux de réussite des cours de première session

***Cibles pour 2010-2016 :***

***87 % taux de réussite pour les étudiants préuniversitaires (2017 : 82,1 %)***

***83 % taux de réussite pour les programmes professionnels (2017 : 78,9 %)***

- 1.3.2 Surveiller et améliorer les taux de persévérance scolaire à la troisième session

***Cibles pour 2010-2016***

***74 % préuniversitaire (2017 : 68,9 % même programme; 75,8 % tous les programmes [changement de programme au même cégep])***

***70 % programmes professionnels (2017 : 65,9 % même programme; 72,9 % tous les programmes)***

- 1.3.3 Surveiller et améliorer les taux de diplomation (à temps et + 2 sessions pour la formation régulière) dans tous les programmes, incluant les AEC (formation continue)

***2010-2016 Cibles – obtention du diplôme à temps uniquement***

- ***46 % préuniversitaire (cohorte automne 2015 : 38 % même programme; 38,4 % tous les programmes)***
- ***42 % programmes professionnels (cohorte automne 2014 : 31,9 % même programme; 34,5 % tous les programmes)***

***Obtention du diplôme + 2 (PAS 2017-2022)***

- ***Préuniversitaire + 2 ans (cohorte automne 2013 : 49,1 % même programme; 51,8 % tous les programmes)***
- ***Programmes professionnels +2 ans (cohorte automne 2012 : 46,1 % même programme; 49,0 % tous les programmes)***

**Cible pour la formation continue : 75 % taux de diplomation (cibles pour 2010-2016)**

**Automne 2016**

- **Agriculture CNE.0M Management of the Farm Enterprise : 75 % (9 diplômés sur 12 au départ)**
- **Bilingual Office Administration LCE.51 BOAN8 : 77 % (10 diplômés sur 13 au départ)**
- **Microsoft Network and Security Administrator LEA.1G : 80 % (16 diplômés sur 20 au départ)**

**Automne 2017**

- **Agriculture CNE.07 Cattle Production Management : 62 % (8 diplômés sur 13 au départ)**
- **Early Childhood Care Education JEE.OK à Pontiac : 71 % (5 diplômés sur 7 au départ)**
- **Early Childhood Care Education JEE.OK à Gatineau : 50 % (3 diplômés sur 6 au départ) – travail sur le terrain encore en cours**
- **Bilingual Office Administration LCE.51 BOAN9 : 74 % (14 diplômés sur 19 au départ) – placement encore en cours**
- **Microsoft Network and Security Administrator LEA.1G : 52 % (10 diplômés sur 17 au départ) – projet final encore en cours**

- 1.4 Renforcer les pratiques d'évaluation du Cégep conformément aux mécanismes d'assurance qualité décrits dans les lignes directrices de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC)

**La CEEC a visité le Cégep du 20 au 22 mars 2018 pour évaluer les mécanismes d'AQ du Cégep et proposer des modifications ainsi qu'un plan de travail. Nous attendons actuellement les résultats de cette vérification d'AQ et une réponse à notre rapport d'autoévaluation.**

## **Orientation 2 –**

### **Promouvoir un environnement d'ouverture et de soutien ainsi qu'un sentiment d'appartenance pour tous les étudiants et employés**

- 2.1 Fournir et promouvoir de ressources de soutien adaptées aux besoins de la communauté du Cégep

- 2.1.1 Offrir et promouvoir des activités parascolaires qui contribuent à la croissance personnelle et favorisent un mode de vie sain

**Ces dernières années, les activités des journées pédagogiques et des journées communautaires ont été l'occasion de faire la promotion du bien-être et des habitudes saines.**



***Le Cégep a publicisé plusieurs activités régionales auprès de tout le personnel et a aussi participé à certaines d'entre elles, comme le Défi Entreprises, qui fait la promotion d'un mode de vie sain et de bonnes habitudes pour tout le personnel.***

***La campagne en cours des services aux étudiants contre les agressions sexuelles a donné lieu aux activités et ateliers suivants à l'automne 2017 :***

- ***Atelier exclusivement masculin présenté par des représentants de la campagne Je peux MANifester le changement afin de définir le consentement pour les étudiants masculins***
- ***Atelier exclusivement féminin sur la définition du consentement par des représentantes du Centre d'aide aux victimes de viol d'Ottawa***
- ***Atelier de sensibilisation sur la sexualité avec les étudiants***
- ***Ateliers de gestion du stress avec une conseillère en orientation du Cégep et un technicien en travail social***
- ***Ateliers sur la santé sociale et mentale et de sensibilisation à la sexualité présentés par le Centre d'aide aux victimes de viol d'Ottawa, l'association des étudiants, le personnel des services aux étudiants (conseillers en orientation, technicien en travail social, technicien en éducation spécialisée) et des étudiants bénévoles***
- ***Messagerie de soutien aux victimes pour recevoir des messages de victimes et de leurs familles et amis afin d'apprendre comment soutenir les victimes et quoi faire quand on est témoin d'une agression ou quand une agression est rapportée***

#### 2.1.2 Promouvoir des pratiques écologiques

***Les services académiques préconisent des processus utilisant de moins en moins de papier dans leurs réunions.***

***Le programme Heritage Handprints a lancé la cueillette de matière compostable, et la mise en œuvre de cette mesure a conduit à un audit de nos déchets. Cet audit a relevé que 50 % de nos déchets sont compostés ou recyclés.***

***Heritage Handprints a fondé le premier jardin communautaire au Cégep Heritage College à l'automne 2018.***

***Le comité de santé et sécurité du Cégep publie régulièrement des pratiques écologiques ou des nouvelles à ce sujet sur son tableau d'affichage.***

***Le comité de santé et sécurité du Cégep fait aussi la promotion du Défi sans auto régional pour favoriser le covoiturage et le recours à des pratiques de transport plus écologiques.***

#### 2.1.3 Innover et élargir les activités d'accueil et d'orientation pour les nouveaux étudiants

***Les pratiques en accueil et orientation ont évolué, passant d'un événement ponctuel à un processus continu. Il s'agit maintenant davantage d'un accueil au Cégep plutôt qu'au sein d'un programme donné. L'objectif principal du premier événement était d'identifier les « qui », « quoi », « quand » et « comment » du Cégep Heritage College***

**et de ses offres et services variés. Des ateliers sur les principes de base de quatre services de Héritage ont couvert les services des TI et d'informatique du Cégep, le service du registraire, les services aux étudiants, les ressources humaines, la vie étudiante et la transition vers le cégep (présentés par des enseignants et les services aux étudiants).**

- 2.1.4 Renforcer une approche développementale à l'aide scolaire

**Nous utilisons une approche plus holistique, avec une formation pour comprendre les SARCA des écoles dont sont issus nos étudiants et une exposition du modèle de compétence des SAE de l'ASEUCC; nos conseillers en enseignement sont soutenus dans ce développement.**

- 2.1.5 Élargir les mesures de soutien scolaire pour les étudiants vulnérables

**En raison de la restructuration des services aux étudiants et des services de soutien additionnels qui sont maintenant disponibles, de nouvelles initiatives pour le suivi et le repérage des étudiants vulnérables sont en place. Davantage de mécanismes directs de repérage et de triage par le technicien en travail social et de suivi par les conseillers à la réussite étudiante ont été lancés à la session d'hiver 2018.**

**Divers ateliers sur l'amélioration de la motivation, l'établissement d'objectifs, la gestion du temps et la définition de programmes ont été organisés par les conseillères en orientation des services aux étudiants.**

- 2.1.6 Élargir les pratiques en exploration et développement de carrière

**Divers modèles d'exploration de carrière sont fournis aux étudiants dans des ateliers en groupe et individuels.**

- 2.1.7 Proposer le développement continu d'habiletés professionnelles et de compétences douces, y compris des formations en service à la clientèle

**Tout le personnel des services aux étudiants a été formé au désamorçage des comportements agressifs lors d'interactions avec des gens dans des situations stressantes.**

- 2.1.8 Élargir les pratiques de soutien en santé mentale

**Plusieurs activités sur ce sujet sont offertes à tous durant les heures de dîner communes, certaines sur une base hebdomadaire et d'autres à des dates données. Il y a eu entre autres des ateliers de gestion du stress.**

**L'équipe d'AccessAbility, en consultation avec l'équipe de soutien aux étudiants, collabore avec des partenaires pour promouvoir une plus grande autonomie et offrir les interventions requises lorsque nécessaire. Une initiative de leadership étudiant a été mise en place, en partenariat avec l'UQO, pour former les nouveaux étudiants membres d'AccessAbility et leur offrir un réseau de compagnonnage, afin de mieux les soutenir dans leur transition de l'école secondaire au cégep.**

**Les services aux étudiants ont aussi organisé des ateliers sur la nutrition pour sensibiliser les étudiants aux liens entre l'humeur et l'alimentation.**

***Les activités de la Semaine de prévention du suicide ont été organisées dans l'agora par le conseiller en orientation et le technicien en travail social.***

***Heritage publicise régulièrement auprès du personnel et de tous les étudiants des activités ou services parascolaires visant à enrichir les pratiques de soutien en santé mentale offertes par le Cégep ou dans notre communauté qui pourraient les intéresser.***

***The Respectful Environment a installé plusieurs affiches au Cégep sur « Sept façons de recharger vos batteries », qui expliquent comment favoriser la santé mentale. Des calendriers ont été offerts aux employés pour aider à promouvoir la santé mentale.***

## 2.2 Promouvoir une culture de diversité et d'inclusion

- 2.2.1 Créer des synergies entre les projets et les activités de différents segments de la communauté collégiale

***Les projets supervisés par les services académiques demandent et favorisent la synergie entre les membres de différents projets ainsi que le partage des pratiques. Cela est encouragé par le fait d'avoir des opportunités à partager.***

***Les services aux étudiants ont engagé un conseiller autochtone pour soutenir le Cégep dans son approche pour fournir des services aux populations autochtones. Le conseiller est disponible pour soutenir les enseignants, le personnel des services aux étudiants et le conseil en éducation autochtone.***

- 2.2.2 Diversifier les activités parascolaires et les occasions d'enrichissement personnel

***Après l'analyse des résultats d'un sondage étudiant générés en octobre par les services aux étudiants, les nouvelles activités sportives et récréatives suivantes seront organisées : danse jazz contemporaine, volleyball collégial féminin, badminton collégial mixte, (et possiblement) flag football municipal et ultimate Frisbee municipal.***

***Heritage publicise régulièrement auprès de l'ensemble du personnel et des étudiants différentes activités parascolaires et encourage leur participation avec l'aide du bureau des renseignements, qui coordonne la communication des activités et événements importants ayant lieu au Cégep à l'ensemble du personnel et des étudiants.***

- 2.2.3 Célébrer les accomplissements de la communauté Heritage

***Heritage envoie à l'ensemble du personnel et des étudiants un bulletin d'information électronique appelé Heritage Heartbeat, où sont annoncés les différents accomplissements du personnel et des étudiants. Trois éditions ont été publiées à l'automne 2017, et trois autres à l'hiver 2018.***

## Orientation 3 –

### Promouvoir la visibilité et l’engagement du Cégep aux échelles locale et internationale

#### 3.1 Maintenir une présence active dans les médias

##### 3.1.1 Refonte du site web du Cégep

***Un budget a été sécurisé pour la refonte complète du site web. Le Cégep prépare actuellement l’appel d’offres visant à trouver une entreprise de communications qualifiée et d’expérience pour réaliser les travaux.***

##### 3.1.2 Identifier et exploiter les plateformes médiatiques les plus utilisées par les étudiants

***La refonte du site web inclura l’intégration de nos diverses plateformes de communication.***

##### 3.1.3 Créer et diffuser des publicités exactes et innovantes pour le Cégep

***Le comité de marketing opérationnel a été renouvelé avec de nouveaux membres et un calendrier des opérations rafraîchit.***

##### 3.1.4 Assurer que les plateformes de médias sociaux du site web sont factuelles, à jour et informatives

***Cet objectif s’inscrit dans la refonte du site web susmentionné.***

#### 3.2 Tirer profit de toutes les occasions de promouvoir et rehausser le profil du Cégep

##### 3.2.1 Accroître l’offre de services commerciaux qui favorisent l’apprentissage tout au long de la vie et l’actualisation des habiletés tout en générant des revenus pour le Cégep

***Un nouveau partenariat offrant une formation de pilotage à l’aéroport de Gatineau a commencé en janvier, et deux cohortes avaient terminé le programme en juin (14 étudiants). Une troisième cohorte a commencé en septembre et l’élaboration d’une AEC en pilotage est déjà commencée.***

##### 3.2.2 Assurer la visibilité du Cégep dans la communauté anglophone de l’Outaouais

***Le directeur général a été interviewé à l’émission CityLife à MATv par le président de l’Association régionale des West Quebecers (ARWQ) en décembre.***

***Le Cégep a organisé une rencontre entre l’ARWQ et l’ex-ministre Kathleen Weil le 24 janvier 2018.***

***Le Cégep invite tous les étudiants des écoles secondaires anglophones d’où proviennent habituellement nos étudiants à participer à Heritage Day pendant la session d’automne pour promouvoir ses programmes, et le Cégep accueille des***

*conseillers en orientation des écoles secondaires la Commission scolaire Western Quebec (CSWQ) chaque session d'hiver.*

*La Fondation du Cégep recrute activement des bénévoles de la communauté anglophone et assure la liaison avec la CSWQ. En ce moment, la Fondation prépare le lancement d'une campagne d'information majeure dans le Pontiac.*

- 3.2.3 Offrir des programmes d'été durables pour la population locale

*Un camp de jour d'été, Les petites molécules en action, a été organisé pendant huit semaines au Cégep. De plus, huit cours d'été ont été offerts aux étudiants de la formation régulière.*

- 3.2.4 Mettre à profit les partenariats avec les différents paliers de gouvernement

*Le directeur général rencontre régulièrement nos députés et conseillers municipaux locaux, dont l'ex-ministre des Transports André Fortin.*

*L'ex-ministre de l'Enseignement supérieur Hélène David a visité le campus du Pontiac en octobre, et le directeur général a accueilli l'ex-ministre Martin Coiteux lors de sa visite à Gatineau en janvier, ainsi que l'ex-ministre Kathleen Weil, qui a aussi visité le Cégep en janvier.*

- 3.2.5 Promouvoir la location des installations les soirs et la fin de semaine

*Le Cégep a loué ses installations à des groupes extérieurs à plusieurs occasions. Par exemple, une boîte de production de films a loué de l'espace en novembre et en janvier.*

*Le Cégep a aussi loué de l'espace pour un camp de jour d'été (Les petites molécules en action) en juin, juillet et août 2017, et le même groupe est revenu à l'été 2018.*

- 3.2.6 Tirer profit de l'emplacement du Cégep à proximité du parc de la Gatineau

*Le Cégep maximise l'utilisation régulière du parc de la Gatineau pour plusieurs activités de plein air organisées pour le personnel et les étudiants (raquettes, ski, randonnée, etc.).*

- 3.2.7 Faire la promotion des avantages du système des cégeps auprès des parents, des employeurs et des étudiants

*Les services aux étudiants organisent une soirée d'information pour les parents au printemps afin de promouvoir les programmes, les services et les ressources qu'offre le Cégep aux étudiants.*

*Le Cégep a été représenté à la journée de recrutement de la Commission scolaire Western Quebec pour promouvoir ses services AccessAbility pour les étudiants nécessitant des accommodements particuliers dans leurs dispositions essentielles à l'apprentissage et leurs besoins physiques.*

- 3.2.8 Développer davantage le réseau des anciens étudiants du Cégep

*Travailler avec les coordonnateurs de programme pour partager les coordonnées des anciens étudiants. Une page de groupe pour les anciens étudiants est tenue à jour et*

**les coordonnées des étudiants nouvellement diplômés sont ajoutées à la base de données. Un groupe de travail sera mis sur pied en 2018-2019 pour discuter de l'enjeu de la production de contenu pour les médias sociaux, y compris sur la page de groupe existante pour les anciens étudiants.**

- 3.2.9 Assurer la viabilité de la campagne de financement de la Fondation du Cégep Heritage College et obtenir du soutien

**Le directeur général rencontre régulièrement le directeur de la Fondation pour assurer la réalisation du travail essentiel pour faire avancer la Fondation, ce qui inclut la rédaction du rapport financier. Le DG participe également aux réunions tant du Conseil que de la direction pour garder le contact avec nos bénévoles et représenter le point de vue du Cégep. Le DG a un contact régulier avec le président actuel de la Fondation, Carl Marcotte.**

- 3.3 Contribuer au développement de l'économie de la région de l'Outaouais tout en rehaussant l'expérience étudiante

- 3.3.1 Chercher des partenariats et offrir des services qui répondent aux besoins des entreprises locales et des organismes régionaux.

**Les Cégep a conclu un partenariat pour offrir un programme de pilotage de 14 mois à l'aéroport de Gatineau en collaboration avec l'Académie de pilotage internationale (API). Les cours de formation au sol ont commencé le 15 janvier 2018, et 16 étudiants des première et deuxième cohortes ont reçu leur diplôme l'hiver dernier. Nous avons activement recruté une troisième cohorte, et 10 étudiants ont commencé leurs cours en septembre 2018. Le Cégep travaille actuellement à étendre le programme de formation de pilotes pour en faire un AEC.**

**Le Cégep offre aussi comme service à tous les employeurs de la région de publier gratuitement leurs offres d'emploi au Cégep et de promouvoir ces offres d'emploi auprès de la communauté collégiale.**

- 3.3.2 Rechercher des accords et des partenariats de collaboration durable avec des organismes au Canada et à l'étranger

**Trois autres accords de collaboration ont été signés entre le Cégep et des instituts universitaires de technologie (IUT) en France. Le directeur général et le conseiller à la mobilité internationale ont voyagé en France pour visiter des IUT et des lycées pour recruter plus d'étudiants dans nos programmes. Treize étudiants français ont fréquenté le Cégep en 2017-2018, et deux de nos étudiants ont participé à un programme d'alternance travail-études outre-mer. Quelque 12 étudiants français sont arrivés à l'automne, et un étudiant français devrait faire un stage international ici. Le Cégep a aussi entamé des discussions avec une agence de recrutement pour faire venir des étudiants d'Inde pour étudier au Cégep, possiblement pour une AEC en gestion de projet.**

**Le Cégep essaie actuellement d'établir des partenariats avec des compagnies aériennes régionales pour les étudiants et les instructeurs qualifiés de notre programme de l'API.**

- 3.3.3 Participer à des projets scolaires collaboratifs avec d'autres établissements pour enrichir l'expérience étudiante

***Nous avons participé à deux propositions de financement combinant recherche et entrepreneuriat en collaboration avec l'UQO et le Cégep de l'Outaouais (SYNOVCO et le Pôle régional en enseignement supérieur) qui généreront des opportunités en recherche appliquée pour nos étudiants et enseignants.***

***Heritage travaille avec le Cégep de l'Outaouais pour l'aider à trouver des bénévoles pour sa foire de l'emploi annuelle.***

***Le Cégep a envisagé des partenariats avec l'ITHQ et le Collège Champlain pour partager des étudiants dans certains programmes techniques.***

## **Orientation 4 –**

### **Favoriser des pratiques de communication efficaces**

#### 4.1 Promouvoir la communication efficace à tous les niveaux

- 4.1.1 Développer une plaque tournante centralisée d'information pour partager de l'information au sein de la communauté collégiale

***Le travail se poursuit avec les services informatiques pour maintenir un dépôt de documents sur Omnivox pour la communauté du Cégep comme solution de rechange aux dossiers publics.***

***Le Cégep a mis en œuvre une nouvelle façon de communiquer des nouvelles et événements importants à l'ensemble des étudiants et du personnel (un panneau d'affichage dans l'agora). Cette nouvelle pratique est en cours d'évaluation pour voir si elle donne les résultats escomptés.***

***Le bulletin électronique Heritage Heartbeat a été publié six fois en 2017-2018.***

- 4.1.2 Identifier clairement et documenter les pratiques de collecte et de distribution de l'information, y compris les rôles et responsabilités, les échéanciers, le média et l'auditoire cible

***Le Cégep travaille sur une liste de tous ses outils de communication et identifie les personnes qui en sont garants, leurs rôles et leurs responsabilités. La liste sera communiquée à tout le personnel pour aider à améliorer nos pratiques communicationnelles au Cégep, et elle aidera à identifier les personnes responsables de la gestion de plusieurs de nos plateformes de médias sociaux au Cégep, comme Instagram, Facebook, LinkedIn, le réseau des anciens étudiants, etc.***

4.2 Identifier les obstacles technologiques affectant la communication et mettre en œuvre des solutions

4.2.1 Fournir la technologie appropriée et assurer son maintien et le soutien nécessaire

***Des ordinateurs et des imprimantes plus performants ont été installés dans plusieurs laboratoires et bureaux. Nous avons amélioré notre réseau sans fil en installant de l'équipement additionnel.***

***Nous avons amélioré le processus d'inscription pour les étudiants en installant des cartes d'identité virtuelles.***

***Nous avons activé l'authentification unique pour les étudiants, de sorte qu'il est plus facile pour eux d'accéder aux services du Cégep (Omnivox, réseau collégial, Moodle, Mahara et autres).***

***Nous analysons actuellement plusieurs produits différents pour la formation à distance en collaboration avec les services académiques.***

4.2.2 Disséminer des outils robustes avec une technologie uniforme et facile à utiliser

***Du matériel supplémentaire pour améliorer notre réseau sans fil a été ajouté.***

***Nous avons amélioré le rendement de notre infrastructure de bureau virtuelle en mettant à niveau et en stabilisant son environnement.***

***Un processus standardisé d'installation des projecteurs et des ordinateurs dans les classes et laboratoires a été mis en œuvre. À l'heure actuelle, il est complété à environ 65 %.***

4.2.3 Améliorer la consultation concernant les besoins et le soutien technologiques en classe

***Le groupe des utilisateurs d'ordinateurs (sous l'égide de la Commission des études) a été rétabli.***

***Les services informatiques ont amélioré les communications avec le service grâce au système de courriel et Mio.***

4.3 Améliorer le service d'information pour tous les étudiants, de l'entrée au cégep à l'obtention du diplôme

4.3.1 Assurer que la publicité pour les programmes reflète bien les compétences à être acquises et identifie les passerelles professionnelles et d'apprentissage futures

4.3.2 Généraliser l'utilisation de la technologie pour l'inscription et le paiement des frais

4.3.3 Adopter la plateforme d'information la plus susceptible de rejoindre les étudiants  
***Cet aspect est compris dans la refonte du site web en cours.***



## 2. Niveau annuel de l'effectif et information relative aux contrats de service de 25 000 \$ et plus

2.1 : Respect du niveau d'attribution de l'effectif

2.1 : La cible d'effectif du cégep établie par le Conseil du trésor ainsi que le total des heures rémunérées sont présentés dans le tableau suivant.

<b>Total des heures rémunérées</b>	<b>303568.88</b>
<b>Cible établie par le Conseil du trésor</b>	<b>298832.27</b>
<b>Ampleur du dépassement, s'il y a lieu</b>	<b>4736.61</b>
<b>Respect du niveau d'attribution de l'effectif</b>	<b>Non</b>
<b>Est-ce que ces informations concordent avec celles du cégep?</b>	<b>Oui</b>

Le niveau de personnel établi conformément à l'article 35 de la Loi pour la période du 1er avril 2016 au 31 mars 2017 dépasse celui de l'année de référence. Cette augmentation est justifiée par le réinvestissement reçu et par l'ajout de ressources en conséquence.

### Liste des retraités et distribution des ressources humaines

2017-2018			
<b>Liste des retraités 2017-2018</b>			
Nom des employés		Catégories	
Donald Marleau		Directeur des ressources matérielles et informationnelles	
Judith Mueller		Conseiller académique	
Jutta Kurtz		Professeur	
Cheryl Mitchell		Professeur	
<b>Distribution des ressources humaines (au 1er juin 2018)</b>			
Catégories d'emploi			Total
Directeurs et gestionnaires			15
Professeurs	Éducation régulière	147	175
	Formation continue	28	
Professionnels			12
Personnel de soutien			50
<b>Nombre total d'employés</b>			<b>252</b>

### **Rapport relatif aux contrats de service de 25 000 \$ et plus**

Indiquez le nombre de contrats de service conclus respectivement avec les personnes morales (sociétés) et avec les personnes physiques (en affaires ou non) ainsi que leur valeur totale.

COMPAGNIE / PÉRIODE 2017-2018

NASCO ENTRETIEN MÉNAGER D'IMMEUBLES INC. \$ 235,940

RISQ INC \$ 35,821

SKYTECH COMMUNICATIONS INC. \$ 197,052

NEPTUNE SECURITY SERVICES INC. \$ 84,986

### **3. Bilan du soutien à la réussite scolaire des étudiants ayant des besoins particuliers et des étudiants en situation de handicap**

3.1 : Bilan des activités

1. Bénévolat (Leadership program) (Accompagnement des nouveaux étudiants AccessAbility pendant les 5 premières semaines de cours)
2. Ateliers (KORSA, gestion du stress, face à des absences, technique de préparation d'examens, nourriture pour humeur...)
3. Activités pour la semaine de prévention du suicide (courrier du coeur : échange de petits mots gentils entre les étudiants versez secouriste à augmenter l'estime de soi et le sentiment d'être y) session
4. Orientation pour les étudiants de l'accessibilité (de processus d'explication examen de la réservation, carte étudiante...)
5. Agrandissement de la salle D'ECAMENS et ajout de petits locaux isolés et d'un mur vitré dans le local C-221 (LOCAL pour AccessAbility)

### **4. Code d'éthique et de déontologie applicable aux membres du conseil d'administration**

Le règlement n° 6 du Collège est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1998 et a été révisé le 19 juin 2012.

#### **Préambule**

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

#### **ARTICLE 1 — Objet**

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du collège en vue :

- d'assurer la confiance du public en l'intégrité, l'impartialité et la transparence des membres du conseil d'administration du Collège
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité afin de réaliser au mieux la mission du Collège.

## **ARTICLE 2 — Champ d'application**

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code.

## **ARTICLE 3 — Dispositions**

### **3.1 Champ d'application**

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 4.2 du Code.

### **3.2 Devoirs généraux des administrateurs**

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

### **3.3 Rémunération des membres du Conseil**

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le Conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

### **3.4 Règlements en matière de conflit d'intérêts**

#### **3.4.1 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs**

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a un intérêt direct ou indirect dans une délibération du Conseil d'administration ;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège ;
- c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège ;
- d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de valeur minime.

#### **3.4.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel**

Outre les règles établies à l'article 3.4.1 du Code, l'administrateur membre du personnel se trouve en situation de conflit d'intérêts dans les cas décrits aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (réf. Doc. #B6.1\).

### **3.4.3 Déclaration d'intérêts**

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, l'administrateur doit remplir et remettre au conseiller en déontologie une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance, dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège, et divulguer, le cas échéant, toute situation de conflit d'intérêts réelle, potentielle ou apparente pouvant le concerner.

Chaque membre du Conseil doit réviser et mettre à jour cette déclaration au début de chaque année civile, remplir et retourner au conseiller en déontologie le formulaire désigné à cet effet.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

### **3.4.4 Interdictions**

Outre les interdictions relatives aux situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui se trouve en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'un sujet abordé lors d'une réunion du Conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du Conseil afin de permettre que les délibérations et le vote se déroulent hors de la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

## **ARTICLE 4 — Devoirs généraux des administrateurs**

### **4.1 Administrateurs**

L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la Charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège ;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur ;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect ;
- ne pas utiliser quelque bien du Collège que ce soit pour faire des profits personnels ou permettre à un tiers d'en faire ;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions ;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel ;
- ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne ;
- n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

## **4.2 Personnes qui cessent d'être administrateurs**

La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur ;
- ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail ;
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

## **4.3 Le président du conseil**

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du Conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du Conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le Conseil. La décision du président est finale.

## **4.4 Conseiller en déontologie**

Le secrétaire du Conseil ou toute autre personne nommée par le conseil agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code ;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie ;
- de faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au Conseil d'administration ;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.

## **4.5 Conseil de discipline**

Le Conseil d'administration ou le comité constitué par le conseil à cette fin siège comme conseil de discipline et décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.

En cas de violation présumée, le Conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les trente (30) jours, fournir par écrit ses observations au Conseil de discipline et, sur demande être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide, ou dans un cas présumé de faute grave, qu'il s'agisse d'une violation présumée d'une norme déontologique ou d'éthique

professionnelle ou d'une infraction criminelle ou pénale, le président du Conseil d'administration peut temporairement relever un membre de ses fonctions.

Le Conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

## **ARTICLE 5 — Révision**

Le présent règlement sera révisé si nécessaire tous les cinq (5) ans ou lorsque jugé nécessaire en vertu des exigences gouvernementales ou par le conseil.

## **GLOSSAIRE**

<b>Administrateur :</b>	Membre du conseil d'administration.
<b>Membre du personnel :</b>	Les deux enseignants, le professionnel non enseignant et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur ainsi que le directeur général et le directeur des études.
<b>Cégep :</b>	Cégep Heritage College.
<b>Bureau :</b>	Bureau du conseil d'administration.
<b>Intérêt :</b>	Droit, titre ou participation légale à l'égard de quelque chose en raison d'une responsabilité, d'un intérêt personnel, d'un avantage, d'un bénéfice ou l'équivalent, présent ou futur.

## **Déclaration pour 2017-2018**

Pendant l'année 2017-2018, le conseiller responsable de l'application du Code auprès des membres du conseil d'administration n'a reçu aucune plainte ni aucun rapport d'irrégularités.

## **5. Stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur**

### **5.1 : Personnes engagées dans le cadre de la stratégie**

À compter de l'automne 2018, un comité de 11 personnes dont la composition est en conformité avec la loi 151 travaillera à l'élaboration d'une nouvelle politique.

### **5.2 : Précisions sur les montants des dépenses**

Aucune dépense en 2017-2018

## **6. Sommes accordées pour les activités financées dans le cadre des pôles régionaux**

### **6.1 : Le cégep réalise-t-il un projet dans le cadre des pôles régionaux?**

Non – mais à compter de 2018-2019 le collège ira de l'avant avec ses partenaires régionaux.

## **7. Sommes accordées pour les activités financées dans le cadre des pôles régionaux**

**7.1 : Le cégep réalise-t-il un projet dans le cadre des pôles de formation en création et arts numériques?**

**Non – mais à compter de 2018-2019 le collège ira de l'avant avec ses partenaires régionaux.**